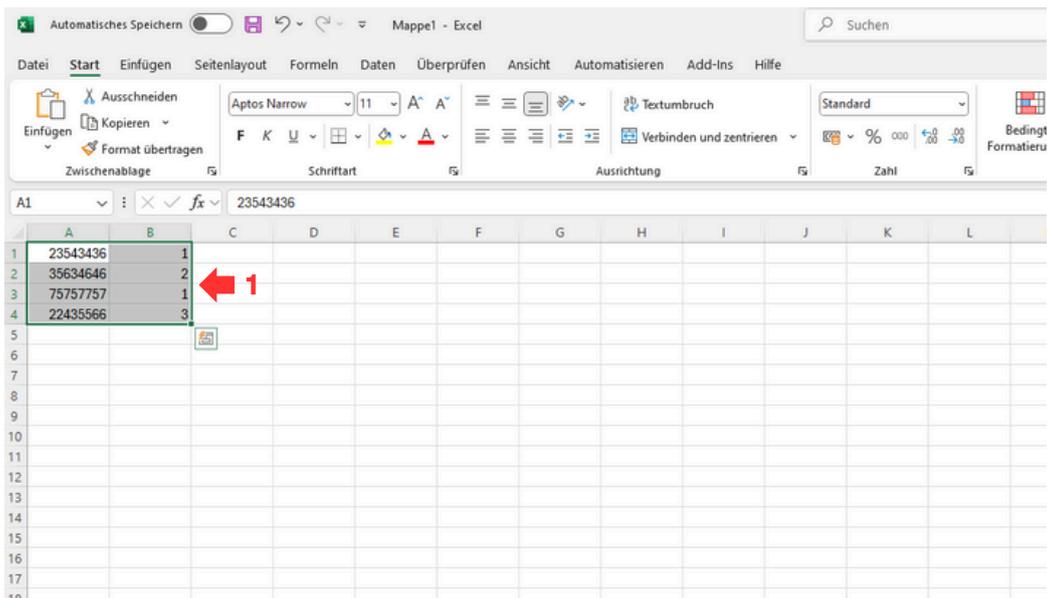


Anleitung Massenupload



Artikelnummern eingeben

Tragen Sie bis zu 5 Artikelnummern und Mengen ein. Der Name des Artikels wird rechts angezeigt, wenn die Nummer im Shop bekannt ist.

Artikelnummer 1	Qty	
Artikelnummer 2	Qty	
Artikelnummer 3	Qty	
Artikelnummer 4	Qty	
Artikelnummer 5	Qty	
Artikelnummer 6	Qty	
Artikelnummer 7	Qty	
Artikelnummer 8	Qty	
Artikelnummer 9	Qty	
Artikelnummer 10	Qty	

Masseneingabe

Geben Sie Artikelnummern und Mengen ein, getrennt durch Tab. Jede Zeile wird als separater Artikel hinzugefügt.

23543436	1
35634646	2
75757757	1
22435566	3

[Artikel zur Liste hinzufügen](#)

Schritt 1: Öffnen Sie Ihre Excel-Datei und markieren Sie die Ersatzteilnummern und Mengen (Wichtig: In der linken Spalte müssen die Teilenummern und rechts die Mengeneingaben stehen). Kopieren Sie die Zellen mit Strg + C oder Rechtsklick und "kopieren".

Schritt 2: Kopieren Sie Daten aus Ihrer Excel mit Strg + v oder Rechtsklick "einfügen" in das Feld im Container "Masseneingabe". Die Ersatzteilnummern und Mengen erscheinen nun durch "Tab" getrennt im Eingabefeld.

Schritt 2: Klicken Sie auf "Artikel zur Liste hinzufügen". Damit werden die gesuchten Nummern der Anfrageliste hinzugefügt und Sie werden zum nächsten Schritt weitergeleitet.